Руководителю <company\_name>

Адрес: <contractor\_postal\_code>, г. <contractor\_city>, ул. <contractor\_street>, д. <contractor\_building>, оф. <contractor\_office>

От: <name> <surname> <patronymic>

Адрес: <postal\_code>, г. <city>, ул. <street>, д. <building>, кв. <apartment>

Контактный телефон: <phone>

E-mail: <email>

Претензия  
о замене товара ненадлежащего качества

<purchase\_date>  в <company\_name> я приобрел (а) товар <product\_name> <product\_number> по цене <price> рублей. Факт покупки подтверждается кассовым чеком, товарным чеком и т.п.

Гарантийный срок (срок годности) на наименование товара установлен до <warranty\_period>

Однако спустя <period> со дня покупки, в товаре обнаружились следующие недостатки: <flaws>, наличие которых свидетельствует о продаже мне товара ненадлежащего качества.

Согласно ст. 19 Закона «О защите прав потребителей» в пределах двух лет (если не установлены более длительные сроки) я имею право предъявить требования, предусмотренные ст. 18 Закона «О защите прав потребителей).

На основании п. 1 ст. 18 Закона «О защите прав потребителей» требую заменить <product\_name> на аналогичный товар.

О принятом решении прошу сообщить в письменном виде.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Покупатель: |
| <document\_date> | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись/Ф.И.О.)* |

Описание переданного продавцу товара:

Других дефектов, кроме указанных в претензии, нет.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата принятия заявления: | Подпись продавца: |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись/Ф.И.О.)* |